

Port-au-prince, le 17 Juin 2009

Responsable des Ressources Humaines d'OLPC

En ses bureaux.

Objet : **Demande de stage et/ou de travail**

Madame/Monsieur,

Permettez-moi de vous féliciter pour le travail accompli dans votre société par votre institution .Permettez-moi aussi de solliciter de votre entreprise un stage et/ou un travail qui me permettraient d'être plus efficace et plus performante dans mon champ d'action .

Comme vous le savez mieux que moi ,en recevant des jeunes comme moi en stage dans votre entreprise ,vous bénéficiez de leur dynamisme ,de leur formation et vous facilitez aussi leur integration dans le monde du travail .

Je suis actuellement étudiante finissante en Sciences Administratives à l'Université caraïbe, et j'espère obtenir prochainement mon diplôme. Les connaissances que j'ai acquises en formation, ma capacité d'adaptation aux situations nouvelles, ma motivation, mon dynamisme, mes expériences de travail, constituent les atouts que je souhaite mettre à la disposition de votre entreprise.

Un cv sera accompagné de cette lettre, pour toutes les informations qui concernent.Toutefois, pour toute éventuelle rencontre, je serai disponible et disposée à vous rencontrer à l'heure et à la date qui vous conviennent.

Dans l'espoir d'une réponse favorable à la demande, je vous prie d'agréer,
Madame/Monsieur,mes sentiments les plus dévoués.

Wislande JEAN
Etudiante finissante